

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Курумканский детский сад «Малышок»**

671640, Республика Бурятия, Курумканский район, с. Курумкан, ул. Будаина, д.1 п.т. 8(30149)41-6-70
e-mail: ya.kurumkan2013@yandex.ru, сайт: <https://bur-kurum.tvovsadiik.ru/>



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ
Курумканский детский сад «Малышок»
(Кузьмина Н.В.)
31» 08 2018 г.

**Положение о внутреннем
мониторинге качества
образования**

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем мониторинге

качества образовательной деятельности в ДОУ.

1. Общие положения

Настоящее Положение о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности в ДОУ (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Курумканский детский сад «Малышок» (далее ДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ДОУ, приказами о проведении внутреннего мониторинга, и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности в ДОУ.

Внутренний мониторинг качества образовательной деятельности в ДОУ – главный источник информации для диагностики состояния образовательного и воспитательного процессов, основных результатов деятельности ДОУ. Под внутренним мониторингом качества образовательной деятельности в ДОУ понимается проведение администрацией ДОУ и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований осуществляемых в порядке руководства и мониторинга в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДОУ законодательных и других нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Бурятия, органов местного самоуправления, Учредителя, ДОУ и дошкольного образования.

Целями внутреннего мониторинга являются:

- выявление отклонений фактических результатов от намеченных целей;
- выявление причин отклонений фактических результатов, для определения перспективы дальнейшей работы ДОУ;
- совершенствование деятельности ДОУ;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников ДОУ;
- улучшение качества образования;
- улучшение качества питания.

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются заведующим ДОУ.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности в ДОУ являются:

- ☐ контроль исполнения законодательства Российской Федерации, Республики Бурятия, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- ☐ выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ, принятия мер по их пресечению;
- ☐ анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- ☐ защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- ☐ анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- ☐ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- ☐ совершенствование качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц;
- ☐ внутренний мониторинг реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов ДОО;
- ☐ анализ результатов исполнения приказов по ДОО;
- ☐ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе внутреннего мониторинга;
- ☐ внутренний мониторинг за соблюдением действующего законодательства по организации детского питания.

3. Функции внутреннего мониторинга

3.1. Заведующий, медицинский работник, завхоз, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего ДОО руководствуются системным подходом, который предполагает:

- ☐ постоянство внутреннего мониторинга, его осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;
- ☐ охват всех направлений педагогической деятельности;
- ☐ широкое привлечение членов педагогического коллектива;
- ☐ комплексное использование форм и методов внутреннего мониторинга в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;

3.2. Внутренний мониторинг может осуществляться в соответствии с утвержденным планом в виде **оперативного, тематического и итогового** мониторинга.

3.2.1. Внутренний мониторинг в виде плановых проверок обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.3 Внутренний мониторинг в ДОО имеет несколько видов:

- ☐ **оперативный;**
- ☐ **тематический;**
- ☐ **итоговый** - изучение результатов работы ДОО, педагогических работников за полугодие, учебный год.

3.4 Тематический мониторинг проводится по отдельным проблемам деятельности ДОО.

Тематический мониторинг направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы мониторинга определяются в соответствии с годовым планом работы ДООУ на основании проблемно-ориентированного анализа работы ДООУ по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического мониторинга:

- ☐ проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- ☐ анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение

занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация. 3.4.1. Одной из форм тематического мониторинга является персональный мониторинг. В ходе персонального мониторинга проверяющий изучает:

- ☐ уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;
- ☐ уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- ☐ результаты работы педагога и пути их достижения;
- ☐ способы повышения профессиональной квалификации педагога.

4. Организация управления внутренним мониторингом.

4.1. Внутренний мониторинг в ДООУ осуществляют заведующий, медицинский работник, завхоз, педагогические и иные работники, назначенные заведующим приказом по ДООУ.

4.2. Система внутреннего мониторинга является составной частью годового плана работы ДООУ.

4.3. Заведующий издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих предстоящего контроля не позднее, чем за 2 недели.

4.4. Периодичность и виды внутреннего мониторинга определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции заведующего ДООУ.

4.5. Основания для внутреннего мониторинга:

- план мониторинга;
- приказ заведующего ДООУ о сроках и теме предстоящего мониторинга;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.7. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-7 дней, с посещением не более 3- 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.8. План внутреннего мониторинга в ДООУ разрабатывается и доводится до сведения работников в начале учебного года.

4.9. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего мониторинга.

4.10. При обнаружении в ходе внутреннего мониторинга нарушений законодательства Российской Федерации, Республики Бурятия в области образования о них сообщается заведующему ДООУ.

- 4.11. При проведении внутреннего мониторинга не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки внутреннего мониторинга.
- 4.12. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.
- Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав детей, на случаи грубого нарушения Закона Российской Федерации «Об образовании», а так же случаи грубого нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ.
- 4.13. Результаты внутреннего мониторинга оформляются в виде аналитической справки. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости рекомендации.
- 4.14. Информация о результатах внутреннего мониторинга доводится до работников ДООУ в течение 7 дней с момента завершения проверки.
- 4.15. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами внутреннего мониторинга должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами мониторинга в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий ДООУ.
- 4.16. По итогам мониторинга, в зависимости от его формы, целей, задач, а так же с учетом реального положения дел проводятся заседания Педагогического совета ДООУ, Общего собрания трудового коллектива или Управляющего совета;
- 4.17. Заведующий ДООУ по результатам мониторинга принимает следующие решения:

- ☐ об обсуждении итоговых материалов контроля на Педагогическом совете ДООУ, или Общем собрании трудового коллектива, Управляющего совета.
- ☐ о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- ☐ о поощрении работников и др.

5. Права участников внутреннего мониторинга

- 5.1. При осуществлении внутреннего мониторинга проверяющий имеет право:
- ☐ знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
 - ☐ изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
 - ☐ проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
 - ☐ организовывать социологические, психологические педагогические исследования;
 - ☐ делать выводы и принимать управленческие решения.
- 5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- ☐ знать сроки мониторинга и критерии оценки его деятельности;
 - ☐ знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
 - ☐ своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
 - ☐ обратиться в комиссию по трудовым спорам профсоюзного комитета ДООУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами мониторинга.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

6.1. Результаты внутреннего мониторинга могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДООУ: Педагогический совет ДООУ, Общее собрание трудового коллектива или Управляющий совет.

6.2. Органы самоуправления ДООУ могут выйти с предложением к заведующему о проведении внутреннего мониторинга по возникшим вопросам.

7. Ответственность

7.1. Члены комиссии, занимающейся внутренним мониторингом в ДООУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, таблицах, схемах по итогам мониторинга.

8. Делопроизводство

8.1. Справка по результатам внутреннего мониторинга должна содержать в себе следующие разделы:

- ☐ вид мониторинга;
- ☐ форма мониторинга;
- ☐ тема проверки;
- ☐ цель проверки;
- ☐ сроки проверки;
- ☐ результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- ☐ положительный опыт;
- ☐ недостатки;
- ☐ выводы;
- ☐ рекомендации;
- ☐ подписи членов комиссии;
- ☐ подписи проверяемых.

8.3. По результатам оперативного мониторинга проводится собеседование с проверяемым.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575983

Владелец Кузьмина Наталья Владимировна.

Действителен с 29.04.2021 по 29.04.2022