

Принято:
На заседании
педагогического совета
Протокол № 3
От «15» января 2016г

Утверждаю: 
Кузьмина Н.В.
Заведующий МБДОУ
«Курумканский детский
сад «Малышок»
Приказ № 1
«15» января 2016г



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе воспитателя
МБДОУ «Курумканский детский сад «Малышок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании» РФ №273 – ФЗ от 29.12. 2012 г, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30 августа 2013 г № 1014, СанПиН 2.4.1.3049 – 13, Уставом учреждения и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее Программа) – нормативный документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности воспитателя ДОУ.

Рабочая программа показывает как с учётом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников, воспитатель создает индивидуальную педагогическую модель образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

1.3. Цель разработки и реализации Программы – создание условий для эффективного планирования, организации и управления образовательным процессом в каждой группе в рамках реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС дошкольного образования, определения содержания, объёма, порядка изучения образовательных областей целей, задач, с учётом специфики ДОУ и контингента воспитанников.

1.4. Функции Программы:

✓ **Нормативная:**

Программа является документом, обязательным для исполнения;

✓ **Целеполагания:**

Программа определяет цели и задачи освоения содержания психолого – педагогической работы по основным направлениям развития детей в соответствии с ФГОС дошкольного образования;

✓ **Процессуальная:**

Программа определяет логическую последовательность содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства.

✓ **Аналитическая:**

Программа выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

1. Технология разработки рабочей программы

1.1. Рабочая программа разрабатывается воспитателями ДООУ по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО на каждую возрастную группу определенного учебного года.

1.2. Проектирование содержания дошкольного образования на определенном возрастном этапе развития ребенка, осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательных областей. ,

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура Программы является формой представления образовательного процесса в каждой группе воспитанников как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации методического, дидактического материала и включает в себя следующие элементы:

2.2. Целевой раздел Программы включает:

1. Пояснительная записка
2. Цели и задачи реализации программы
3. Основные задачи образовательных областей
4. Принципы и подходы к формированию рабочей программы
5. Целевые ориентиры на этапе завершения программы
6. Планируемые результаты освоения Программы.
7. Возрастные особенности детей.

2.3. Содержательный раздел

1. Содержание психолого – педагогической работы
2. Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития
3. Образовательная область «Физическое развитие»
4. Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»
5. Образовательная область «Познавательное развитие»
6. Образовательная область «Речевое развитие»
7. Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»
8. Календарно – тематическое планирование
9. Формы, способы, методы и средства реализации рабочей программы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников
10. Коррекционная развивающая программа

2.4. Организационный раздел

1. Организация режима пребывания детей
2. Организация непосредственно – образовательной деятельности
3. Специфика организации содержания традиционных событий, праздников, мероприятий группы
4. Создание и обновление развивающей предметно – пространственной среды
5. Работа с родителями

6. Работа с социальными партнерами
7. Национально – региональный компонент
8. Программно – методическое обеспечение

3. Оформление Программы

3.1. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- Полное наименование ДОУ;
- Рассмотрение Программы на педагогическом совете;
- Утверждение Программы руководителем ДОУ;
- Адресность (возрастная группа);
- Сведения об авторе (должность, ФИО);
- Место нахождения ДОУ.
- Текст набирается в редакторе Word for Windows, шрифтом Times New Roman, кегль 12 – 14, переносы не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4, таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Программам прошивается, страницы нумеруются, скрепляется печатью руководителя ДОУ.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения и подтверждается подписью руководителя ДОУ.

5.2. Утверждение и принятие Программы принимается на заседании педагогического Совета;

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575983

Владелец Кузьмина Наталья Владимировна.

Действителен с 29.04.2021 по 29.04.2022