

**ПОРЯДОК**  
**обращений МБДОУ «Курумканский детский сад «Малышок»**  
**за оказанием материальной поддержки**  
**образовательной организации**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок обращений МБДОУ «Курумканский детский сад «Малышок», за оказанием материальной поддержки образовательной организации (далее - Учреждение) принят с целью профилактики и недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников МБДОУ «Курумканский детский сад «Малышок».

1.2. Порядок устанавливает сроки, форму, способы обращений Учреждения к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием материальной поддержки Учреждения.

1.3. Общими принципами осуществления приема и расходования пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения являются:

- добровольность пожертвований;
- безналичный способ приема пожертвований;
- участие коллегиального органа управления образовательной организацией, представляющего интересы родителей (законных представителей) в ежегодном составлении плана расходования пожертвований на учебный год;
- открытость сведений о расходовании пожертвований, обеспечиваемая через ежегодное составление отчета о расходовании пожертвований за учебный год и его публичную презентацию перед родительской общественностью;
- общественный контроль за пожертвованиями, посредством утверждения плана и расходования пожертвований на общем родительском собрании.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на:

образовательные организации;  
должностные лица образовательных организаций;  
коллегиальные органы управления образовательными организациями;  
иные юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации в пользу образовательной организации.

**2. Попечительские фонды образовательных организаций**

2.1. За счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в образовательной организации могут создаваться: попечительский фонд образовательной организации, попечительские фонды классов образовательной организации.

2.2. Попечительский фонд образовательной организации - это объединение имущества образовательной организации, поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, выраженное в денежном эквиваленте. Имущество попечительского фонда образовательной организации подлежит учету в порядке учета имущества образовательной организации. Отчеты по расходованию попечительского фонда образовательной организации и планы по его формированию подлежат обязательной публикации на сайте образовательной организации.

Управление попечительским фондом образовательной организации осуществляет уполномоченное должностное лицо образовательной организации,

либо организации-партнера, либо уполномоченный член коллегиального органа управления образовательной организации.

2.3. Попечительский фонд класса образовательной организации (фонд класса) - это часть имущества образовательной организации, поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся класса и предоставленного в пользование обучающихся и учителей класса на период обучения на основании локального нормативного акта образовательной организации.

Имущество фонда класса подлежит учету в составе попечительского фонда образовательной организации в порядке учета имущества образовательной организации.

Управление попечительским фондом класса образовательной организации осуществляет уполномоченный член коллегиального органа управления образовательной организации.

3. Право образовательных организаций на обращение к родителям (законным представителям) обучающихся

3.1. Образовательные организации имеют право обращаться к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием поддержки посредством своих должностных лиц, членов коллегиальных органов управления образовательными организациями, должностных лиц организаций-партнеров.

3.2. Осуществление образовательными организациями права на обращение не должно нарушать права и свободы участников образовательных отношений.

4. Требования к обращению

4.1. Обращение образовательной организации к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки образовательной организации должно осуществляться в форме открытого письма - обращения (далее - письмо-обращение). Письмо-обращение может обновляться не более одного раза за один учебный год.

4.2. В письме-обращении в обязательном порядке указываются:

способ приема пожертвований в безналичной форме;

реквизиты банковского счета образовательной организации, на

который осуществляется прием пожертвований родителей (законных

представителей) обучающихся, либо реквизиты банковского счета организации-партнера

фамилия, имя и отчество, контактный телефон должностного лица

образовательной организации или организации-партнера, члена коллегиального

органа управления образовательной организации, ответственных за

предоставление информации по вопросам сбора пожертвований и попечительской деятельности.

4.3. В письме-обращении может быть предложена сумма пожертвования, исходя из которой осуществляется планирование расходов образовательной организации на ее развитие в текущем учебном году.

4.4. Письмо-обращение не должно устанавливать какие-либо категории потенциальных жертвователей и льготы для них, сроки внесения пожертвований, ограничения в правах участников образовательного процесса, не осуществивших пожертвование.

4.5. К письму-обращению прилагается план расходования пожертвований на текущий учебный год, а также отчет о расходовании пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся за прошлый учебный год (при наличии).

4.6. Письмо-обращение должно быть оформлено на бланке образовательной организации, подписано руководителем образовательной

организации, зарегистрировано и опубликовано на официальном сайте образовательной организации с приложениями в течение двух рабочих дней со дня регистрации.

4.7. Письмо-обращение может озвучиваться на ежегодной родительской конференции и передаваться в виде копии родителям (законным представителям обучающихся) в течение первого месяца учебного года.

5. Добровольность пожертвований

5.1. Пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся могут осуществляться только на добровольной основе.

5.2. Запрещается оказание давления на участников образовательных отношений в связи со сбором пожертвований, в том числе в случаях и посредством:

1) привлечения к мероприятиям по формированию попечительского фонда образовательной организации педагогических и иных работников образовательной организации, в чьи должностные обязанности не входит данная деятельность;

2) передачи информации о сборе пожертвований в устной или письменной форме, в том числе, передача копии письма-обращения, родителям (законным представителям) обучающихся через несовершеннолетних обучающихся образовательной организации;

3) обращения к родителям обучающихся в устной или письменной форме за оказанием поддержки образовательной организации:

вне установленного настоящим Порядком срока передачи письма - обращения;

с момента подачи заявления о приеме либо переводе ребенка на обучение в образовательную организацию и до издания локального акта образовательной организации о приеме (переводе) ребенка на обучение в образовательную организацию;

4) разглашения персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), не осуществивших пожертвование;

5) ограничения участия отдельных обучающихся в коллективных (школьных, классных, других) мероприятиях образовательной организации в связи с отсутствием оплаты, осуществляемой за счет попечительского фонда образовательной организации, отказом родителей от осуществления пожертвований;

б) снижения отметок (оценок) обучающихся по учебным предметам, негативное оценивание поведения обучающихся в связи с отказом родителей от осуществления пожертвований.

5.3 Неоднократное публичное обращение к родителям (законным представителям) обучающихся с целью получения пожертвования, в результате которого могут быть нарушены права и свободы личности, причинен моральный вред, распространены сведения, позорящие обучающихся и (или) членов их семей, может расцениваться как вымогательство

6. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся в пользу образовательной организации

6.1. Образовательная организация вправе заключать соглашения с другими юридическими лицами, либо участвовать в создании некоммерческих организаций, одним из уставных видов деятельности которых является попечительская деятельности в пользу данной образовательной организации.

6.2. Юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в пользу образовательной организации, обязаны:

- принимать добровольные пожертвования только на основе заключенных договоров с физическими и юридическими лицами,
- принимать решение о расходовании средств только в соответствии с планом расходования пожертвований на текущий учебный год, утвержденным на ежегодной родительской конференции;
- публиковать отчет о расходовании пожертвований на сайте образовательной организации не позднее 1 сентября текущего года;
- озвучивать отчет о расходовании пожертвований на ежегодной родительской конференции обучающихся;
- передавать до 1 августа образовательной организации денежные средства и имущество, приобретенное за счет пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся, поступивших в течение предыдущего учебного года.

6.3. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся без соглашения, заключенного с образовательной организацией, либо соответствующего полномочия, указанного в уставе данного юридического лица, не допускается.

#### 7. Ответственность за нарушение Порядка

7.1. Должностные лица образовательных организаций МО «Курумканский район», нарушившие положения настоящего Порядка, привлекаются к юридической ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации\_\_